

# MALMASKOLANS

## FÖRÄLDRAFÖRENING

**Protokoll styrelsemöte, Malmaskolans föräldraförening, org.nr: 802500-6357**

**Datum:** 14 november 2023

**Tid:** 18:00 – 19.00

**Plats:** Malmaskolans personalrum

**Närvarande:** Herin Oh, Sofia Imberg Kelhoffer, Johanna Lindberg, Lanfeng Yang, Emma Lillskogen, Zandra Boivie (del av möte, punkt 2), Andreas Jemt (del av möte, punkt 2)

- 1) **Ordinarie möte öppnas.**
- 2) **Dialog Malmaskolan – MFF (info från skolledningen)**

### **Frågor från MFF till skolledning:**

- a) **Skolans/trygghetsgruppens rutiner vid bråk el. kränkande behandling bland elever. Återkoppling till vh.**

Information från skolledning och kurator om rapporteringssystemet DF Respons och processen för att hantera kränkande behandling.

Det nya arbetssättet med zonindelning för rastvakter upplevs hittills ha fallit väl ut.

- b) **Föreläsning Suicide Zero**

Datum beslutades till 16 januari 2024. Föreläsningen hålls digitalt. Zandra meddelar skolsköterskan och ser till att matsalen är upplåst.

- c) **Julklapp**

Beslut fattades om att köpa in keyboard och stativ till musikundervisningen enligt önskemål från Samuel. Beslut fattades även om att köpa in tre nya bollpumpar.

- 3) **Godkännande av föregående protokoll och kallelse.**

- a) Föregående protokoll och kallelse godkändes.

- 4) **Status överlämning styrelseposter**

- a) Överlämning av rollen som webbansvarig är färdig.
- b) Överlämning av rollen som kassör är färdig.

# MALMASKOLANS

## FÖRÄLDRAFÖRENING

Ordförande har skickat in föreningens handlingar för ändring av bankbehörigheter. Kassör får tillgång till Nordea så fort ansökan hanterats och uppgifterna uppdaterats av banken.

### 5) **Val av fakturaadress till föreningen**

Ok från skolledningen att ange skolans adress som fakturaadress istället för kassörens hemadress.

### 6) **Anordna föreläsning: Suicide Zero.**

- a) Datum: 16 januari 2024, kl. 18:30
- b) Bokning av matsal: Elin (skoladministratör, Zandra informerar)
- c) Anmälningsslänk: Sofia
- d) Fika: Johanna (Smörgåsar och bullar)
- e) Unikum-utskick en månad och en vecka innan.

### 7) **Ekonomi**

- a) Uppdatering saldo: 169 120,97 kr efter bankavgift på 1,85 kr.
- b) Inga nya ansökningar har inkommit.

### 8) **Övriga frågor**

- a) Webbansvarig lägger till höstens datum för styrelsemöten på hemsidan samt tittar efter en mobilanpassad mall för hemsidan.

### 9) **Mötet avslutas**

Vid protokollet,

Ordförande,

---

Johanna Lindberg Dock

---

Herin Oh

# Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



## Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll MFF styrelsemöte 231114.pdf

Storlek: 102337 byte

Hashvärde SHA256:

ecf98a98b01b50db375f3b99af6399d3a8a00e1b222866cd3103a2439f527e3c

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.*

*För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

## Signerat av 2:

Johanna Margareta Åkesdotter Dock

Signerat med BankID 2023-12-07 18:34 Ref: 780689da-49f6-4875-a33a-b30c1befae07

HERIN OH

Signerat med BankID 2023-11-16 17:05 Ref: 478f4ee7-32da-4400-9229-791dd970df25

