

MALMASKOLANS

FÖRÄLDRAFÖRENING

Protokoll styrelsemöte, Malmaskolans föräldraförening, org.nr: 802500-6357

Datum: 28 september 2023

Tid: 18:00 – 19.10

Plats: Malmaskolans personalrum

Närvarande: Herin Oh, Sofia Imberg Kelhoffer, Mino Ashkan Far, Johanna Lindberg, Lanfeng Yang, Emma Lindsbogen och Zandra Boivie (del av möte, punkt 2)

- 1) **Ordinarie möte öppnas.**
- 2) **Dialog Malmaskolan – MFF (info från skolledningen)**

Frågor från MFF till skolledning:

- a) **Datum för styrelsemöten under hösten 2023:** 17 oktober, 14 november och 12 december. Samtliga planeras till kl.18.00 i Malmaskolans personalrum.

- b) **Trygghet på skolgården/personaltäthet**

Särskilt viktigt vad gäller förskoleklasserna och ettorna.

Flera barn som inte håller sig till skolgårdsgränserna eller gränserna på skolgården tilldelade respektive årskurs. Samma regler gäller som tidigare, så även vad gäller att två gula västar inte ska ses tillsammans samtidigt.

Skolan har en särskild rutin vid lämning av elever i förskoleklasserna, där eleverna lämnas inomhus i stället för ute på skolgården.

- c) **Rutin för uppsamling av kläder, skolans utrustning etc. från skolgården på slutet av dagen.**

Rektor brukar själv gå en runda på skolgården och ta in de kläder som är märkta men även hänga upp omärkta kläder ute på staketet. Finns ambitioner på att samla ihop både kläder och lekredskap. Skolan kommer att ordna med uppsamlingslådor i modulerna på fritids.

Skolan planerar för att införa strukturerat lånesystem, ett "Lekotek", där alla eleverna kommer att kunna låna lekredskap under skoltid. Respektive elev som lånar något får en låne-lapp/klämma och ansvarar för det utlånade. Lekoteket kommer att vara i bodarna. Ambitionen är att det ska möjliggöra ordning och reda på skolgården.

MALMASKOLANS

FÖRÄLDRAFÖRENING

Lekoteket kommer att vara till för skolan, inte fritidsverksamheten. Dock med undantag för lov och studiedagar när det är fritidsverksamhet hela dagen.

Fritidsverksamheterna kommer i sin tur att tilldelas annan lekutrustning/redskap.

d) **Glappet mellan morgonfritids och skolstart. Morgonfritids till 8:20?**

Skolan planerar för att ändra sina rutiner och morgonfritids kommer framöver att pågå fram till 08.20. Information om ändringen kommer att gå ut till vårdnadshavarna via Unikum.

Skolan inför också två personer på skolgården som verkar som ”incheckare” av eleverna. Dessa personer kommer att ha rosa västar. Se mer information under punkten g) utökade funktioner i Skola24-appen. Även denna information kommer att delges vårdnadshavarna via Unikum.

I förskoleklass kommer pedagogerna från respektive klass att hämta eleverna från morgonfritids.

e) **Kontaktvägar till fritids**

Korrekta kontaktvägar kommer att meddelas i kommande utskick i Unikum.

f) **Representation av fritidspersonal och lärare vid styrelsemöten**

Rektor önskar i stället att något styrelsemöte kan ha tema fritidsverksamhet. Då avser rektor ta med en representant till mötet.

Tema fritidsverksamhet föreslås till styrelsemötet i november.

g) **Utökade funktioner i Skola24-appen**

Skolan planerar att slå på funktionen i Skola24-app som möjliggör för vårdnadshavare att se och få notis om lämning (incheckning) och hämtning (utcheckning) av sitt barn.

h) **Klassföräldrar**

Punkten bordlades.

Övrigt från skolledningen till MFF:

- a) Önskemål från rektor att styrelsen ska markera vart eventuella inkomna frågor kommer ifrån med syfte att förenkla uppföljningen och tydliggöra för skolledning var exempelvis informationsinsatser kan behövas.
- b) Skolan har just nu en ansträngd arbetssituation med personal som mår dåligt. Hot och kränkningar mot personalen förekommer från vårdnadshavare.

3) **Godkännande av föregående protokoll och kallelse.**

MALMASKOLANS

FÖRÄLDRAFÖRENING

4) **Överlämning styrelseposter, uppdatering hemsida, Dropbox, styrelsemail**

- a) Överlämning har ännu inte skett men planeras inom kort.
- b) Kassör från 2021/2022 genomför överlämning till styrelsens nya kassör Lanfeng.

5) **Status signering av årsmötesprotokoll**

- a) Protokoll från årsmöte och konstituerande styrelsemöte är ännu ej signerade. Mino testar med e-signatur via gratistjänst.
- b) Mino skickar färdigsignerade protokoll till webbansvarig för publicering på webbplatsen.

6) **Anordna föreläsning: Suicide Zero.**

- a) Ordförande har fått in en offert på 7500 kr för en digital föreläsning från Suicide Zero.
- b) Styrelsen positiva till ordförandes förslag och förespråkar en gemensam visning av den digitala föreläsningen i skolans matsal likt tidigare anordnad föreläsning.

7) **Ekonomi (Herin, agerande kassör)**

- a) Uppdatering: efter betalning av upplupna kostnader från föregående verksamhetsår: faktura för hyra av sockervaddsmaskin från Topfunhoppborgar och återbetalning av utlägg för Inleed är summan på kontot 169 481, 72 kr
- b) Inga nya ansökningar. Förfrågan om bidrag från Näckrosens klassföräldrar för fika/korv efter skoldagens slut avslogs då MFF endast sponsrar aktiviteter som sker på skoltid och bidrag ska sökas av klasslärare.

8) **Inga övriga frågor**

9) **Mötet avslutas**

Vid protokollet,

Ordförande,

Mino Ashkan Far

Herin Oh

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Nytt styrelseprotokoll 28/9

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll MFF styrelsemöte 230928.pdf

Storlek: 106932 byte

Hashvärde SHA256:

e88ea8a5c1f4ef204d3ff5af3e419f754d2995f42d91e26778e6750dd578acb8

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 2:

HERIN OH

Signerat med BankID 2023-10-06 15:57 Ref: 4b780a23-5e01-4786-ae2c-43cf0bb2f4f3

MINO ASHKAN FAR

Signerat med BankID 2023-10-06 12:39 Ref: c95acd2d-e5ba-4c01-ab80-2d0b1ca0f270

