

MALMASKOLANS

FÖRÄLDRAFÖRENING

Protokoll styrelsemöte, Malmaskolans föräldraförening, org.nr: 802500-6357

Datum: 9 maj 2023

Tid: 18:00 – 19.20

Plats: Malmaskolans personalrum

Närvarande: Herin Oh, Sofia Imberg Kelhoffer, Hanna Kultima, Mino Ashkan Far, Lisa Schwartz, Zandra Boivie (del av möte, punkt 2, 4, 5 och del av 6)

- 1) Ordinarie möte öppnas.
- 2) Dialog Malmaskolan – MFF (info från skolledningen)
 - a) Styrelsen skriver en lista med vad som behövs till respektive station och mailar till Zandra.
 - b) Förför av biljetter kommer att vara möjligt samma dag som Malmaskolans kväll, 23 maj, via Elin i expeditionen.
 - c) Personalen är schemalagd under kvällen fram till kl.19.00. Klassrummen är öppna mellan 16.30 – 18.00.
 - d) De som ska börja förskoleklass i höst har fått inbjudan via rektorn till Malmaskolans kväll. Den 1 juni vid 14.00-tiden är det inplanerat tillfälle för blivande elever att besöka skolan (tidigare kallat karuselldagen).
 - e) Linjer för hagar/King kan komma att målas nu när gården är sopad.
- 3) Inventering förråd:
 - a) Det finns eluttag på modulsidan för placering av ena sockervaddsmaskinen.
 - b) Tillgång till kokplatta/vatten i korvkioskdelen: Pentry finns med tillgång till vatten. Zandra kollar upp angående kokplatta.
 - c) Vi har 300 st sockervaddsstrutar, eventuellt behövs det handlas fler. Hanna fixar.
 - d) Sopsäckar, handsprit som ska dras av från inköpslista: 15 st handsprit med pump, 6-7 rullar sopsäckar.
 - e) QR-kodsskyltar: saknades, nya behöver tillverkas. Elin kan fixa om hon får underlag från styrelsen.
 - f) Den lilla dörren på långsidan i matsalen kan öppnas men ska ej blockeras.
 - g) Övrigt som ska finnas på plats:
 - I. Förlängningssladdar till sockervaddsmaskiner: 2 st.
 - II. Grillar: 2 st.

Frågor till skolledningen:

MALMASKOLANS

FÖRÄLDRAFÖRENING

- a) Tillåtet att öppna lilla dörren på långsidan av matsalen? Ja öppna, ej blockera.
- b) Tillåtet att öppna fönster? Nej, ej i matsalen.
- c) Planen för städning 23 maj em? Planeras för städning innan innan Malmaskolans kväll och städpersonalen lämnar städmaterial för att de som har caféet ska kunna städa efter sig.
- d) Styrelsemöte i juni: 30 maj kl.18.00-19.00 (Lisa deltar digitalt).
- 4) Godkännande av föregående protokoll och kallelse.
- 5) Malmaskolans kväll
 - a) Hanna fixar karta med stationer till Unikum-utskick.
 - b) Genomgång av styrelseschema. Sofia till Ica-pass.
 - c) Nya fotografier till hemsidan: Alla har foto-uppdrag, dock ej så att personer behöver ge sitt samtycke, generella bilder där ingen direkt kan identifieras.
 - d) Förra årets prislistor tas med i utskick till klassföräldrar.
 - e) Delegering till varje station: borttagning av fulla sopsäckar/byte till nya. Meddelas via mailutskick till klassföräldrar.
 - f) Backup-plan vid regn. Kan ta hjälp av personalen som är schemalagd till 19.00.
 - g) Kvarstående: Kolla upp tröjor (Herin), antal fiskespön och skick/antal kassalådorna (Mino).
- 6) Årsmöte 2023, v.35–36?
 - a) Bordläggs till nästa möte.
- 7) Ekonomi
 - a) Uppdatering, saldo: 150 362,92 kr
 - b) Nya ansökningar. Resa till Växjö, 4500kr (mat och fika). Gröna Lund 6:orna har ansökt om 25 000 kr. Lisa kollar upp kring historik tidigare bidrag för 6:ornas resa.
 - c) Status på återbetalningar (skridskoåkning påsklov) och fakturor (Alnäs, Gordon Nice Ice). Alla kommer att hanteras innan sommarn.
- 8) Övriga frågor
 - a) Samtliga i styrelsen kan fundera över om de vill fortsätta sina uppdrag i styrelsen.
- 9) Mötet avslutas

Vid protokollet,



Mino Ashkan Far





Ordförande,



Herin Oh

Titel	Protokoll MFF styrelsemöte 230509
Filnamn	Protokoll MFF styrelsemöte 230509.docx
Dokument-ID	436636600d1a797304601f40e5ad82e956715936
Granskningsloggens datumformat	YYYY - MM - DD
Status	● Underskriven

Dokumenthistorik

 SKICKAT	2023 - 08 - 24 14:55:27 UTC+2	Skickat för underskrift till Herin Oh (herin.oh@gmail.com) från mino.ashkan.far@gmail.com IP: 84.216.163.56
 VISAT	2023 - 08 - 24 15:32:43 UTC+2	Visats av Herin Oh (herin.oh@gmail.com) IP: 158.174.112.39
 UNDERTECKNAT	2023 - 08 - 24 15:39:14 UTC+2	Underskrivet av Herin Oh (herin.oh@gmail.com) IP: 158.174.112.39
 SLUTFÖRT	2023 - 08 - 24 15:39:14 UTC+2	Dokumentet är klart.