

MALMASKOLANS

FÖRÄLDRAFÖRENING

Protokoll styrelsemöte, Malmaskolans föräldraförening, org.nr: 802500-6357

Datum: 12 oktober 2022

Tid: 18:00-19:20

Plats: Malmaskolans personalrum

Närvarande: Herin Oh, Sofia Imberg Kelhoffer, Hanna Kultima, Karin Stenbergh, Mino Ashkan Far samt rektor Zandra Boivie del av mötet (punkt 2, 6 och 7).

1) Ordinarie möte öppnas.

2) Dialog Malmaskolan – MFF

Frågor från MFF till skolläningen:

a) Personaltäthet/fördelning i de olika årskurserna.

F- åk 3 har 2,5 per klass och mellanstadiet har 1,5 per klass. Specialpedagogiska resurser räknas inte in i kvoten.

b) Områden med vattenpölar/lera på skolgården.

Området har felanmäls enligt personal, det är dock inget som rektorn har kännedom om. Skolfastigheter sköter skolgården och har haft ganska lång väntetid innan anmälningar åtgärdats. Finns inte något specifikt som föräldraföreningen kan bidra med för att förbättra situationen, annat än att uppmuntra till att felanmäla via kommunens egna app.

c) Simundervisning: möjlighet för nuvarande åk 2 att ta igen kommunens (för förskoleklass) erbjudna simundervisning.

Malmaskolan tackade nej till kostnadsfritt tillfälle för ökad vattenvana för förskoleklass under pandemin. Det är dock inte troligt att det kommer vara möjligt att ta igen detta i efterhand. Kommunen har en ny satsning (beslut från våren 2022) där simundervisning ska erbjudas i åk 2. Förhoppningen är att denna satsning ska gå att implementera under våren 2023.

d) Bokinköp till biblioteket.

Biblioteksråd genomförs första gången nästa vecka (vecka 42) där urvalet av böcker kommer tas upp som ett ärende.

Övriga aktuella frågor från skolläningen:

e) Skolan genomför en satsning inom idrott och tar in besök från olika idrottsverksamheter. Besöken har varit mycket uppskattade. Hittills har skolan haft besök av fotboll, bandy och basket. Fotbollsrådet funkar bra, följer samma process som elevrådet. Finns inte planer på extra fotbollsmål.

MALMASKOLANS

FÖRÄLDRAFÖRENING

- f) Strukturerad och organiserad rastverksamhet genomförs idag på två veckodagar och rektorn har som ambition att utöka det till varje dag.
 - g) Skolan har genomfört en kartläggning om vart skolgränsen går som visade att det råder olika uppfattning om just vart gränsen går. Nu har ett gemensamt beslut fattats och informationen, inklusive en karta, kommer att bifogas i kommande månadsbrev från skolledningen.
- 3) Godkännande av föregående protokoll och kallelse.
 - 4) Status för underskrifter av protokoll (årsmöte, konstituerande möte).
 - a) Samtliga protokoll är underskrivna och vidimerade.
 - 5) Status för överlämning av styrelseposter;
 - a) Överlämning till Mino Ashkan Far som sekreterare är klar.
 - b) Överlämning till Lisa Schwartz som föreningens kassör är pågående.
 - 6) Hinderbanan: uppdatering

Tidigare rektor vid Malmaskolan ska i april 2022 ha skickat in ett önskemål om lokalförändring till Uppsala kommun angående hinderbanan. Det råder dock osäkerhet kring om ansökan kommit in och/eller om den fastnat någonstans i processen. Ordförande har haft kontakt med kommunen som inte lyckats lokalisera ansökan. Ordförande förmedlar sin kontakt på kommunen till nuvarande rektor för vidare hantering.
 - 7) Skolgården: uppföljning av nya åtgärder
 - a) Verkar vara följsamt och fungerar. Dock är det fortfarande ett pågående förändringsarbete.
 - b) Skolan har genomfört övningar med barn och personal för att träna på utrymning och var återsamlingsplats är för respektive klass. I samband med detta har återsamlingsplatserna förtydligats med skyltar med symboler för att barnen lättare ska hitta. Det finns en viss problematik kopplat till att återsamlingsplats på fotbollsplanen inte medger kravet på 10 meters avstånd från alla skolans byggnader. Rektorn undersöker för närvarande möjligheterna till att hitta en alternativ återsamlingsplats på längre avstånd från husen.
 - 8) Hemsidan: förslag på ändringar
 - a) Punkten bordlades till nästa styrelsemöte.
 - 9) Föredrag om nätsäkerhet av Salgado:
 - a) Budgeten tillåter 7900 kr för en föreläsning. Kassör har godkänt utgiften.
 - b) Leverantören gav förslag på datum i slutet av november men styrelsen är eniga att det är lämpligare med datum i början av nästa år. Med förhoppning om att inte alltför många fritidsaktiviteter startat i gång igen efter julleddigheter. Det skulle även möjliggöra för mer tid till att sprida information om föreläsningen. Ordförande undersöker vilka möjligheter leverantören har till genomförande under vecka 2, 2023 (efter skolstart). Därefter tas ny

MALMASKOLANS

FÖRÄLDRAFÖRENING

kontakt med rektorn för att undersöka hur nytt förslag på datum passar skolans verksamhet.

- c) Ordförande har undersökt äldre protokoll och uppfattar det som att det tidigare har varit svårt intresse vid anordnade föreläsningar, men styrelsen tror ändå på att insatsen kan uppskattas för de som vill och har möjlighet att delta.
- d) Rektorn hade ett önskemål om gruppdiskussion efter/i anslutning till föreläsningen. Styrelsen ser positivt på detta, men gärna med inriktningen att det sker på frivillig basis och inte involverar leverantören/föreläsaren. De som känner att de vill stanna kvar får gärna göra det för en gemensam reflektion eller reflektion i mindre grupper. Rektorn får då gärna inleda/bjuda in till det. Föreningen kan stå för fika vid tillfället och föreslår att fikaten serveras efter föreläsningen. Bra om rektorn kan skapa förutsättningar för personalen att delta vid tillfället.

10) Klassföräldrar: uppföljning och uppdatering av listan

Samtliga i styrelsen ska gå igenom aktuellt register över klassföräldrar som finns uppladdat på dropbox. Därefter tar ordförande kontakt med rektorn för komplettering från de klasser där föreningen saknar information om klassföräldrar.

11) Info om MFF på föräldramöten: hur gick det?

Har gått bra, många frågor och intresse för föreningen finns.

12) Ekonomi (stående)

a) Uppdatering (Lisa via Herin).

- i. Faktura med årsavgift på 319,20 kr för hemsidan är betald (Loopia).
- ii. Utlägg för klass 5B:s besök till Latitude på 2000 kr från VT-22 är betald

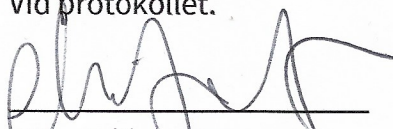
b) Nya ansökningar

- i. Ansökan från åk 3 på ett bidrag på totalt 12 00 kr (400 kr per klass, 3A, 3B, 3C) för en guidad visning på Evolutionsmuseet beviljas.


13) Julklapp till skolan. Flyttbara små fotbollsmål och nya fotbollar är förslag från styrelsen. Då endast IDH-lärare och fritidssamordnare blivit tillfrågade under tidigare år tänker vi nu även fråga huvudlärarna samt slöjd- och musiklärare om de har några önskemål om något ~~extra~~ för att förgylla undervisningen.

4) Mötet avslutas

Vid protokollet.


Mino Ashkan Far

Ordförande


Herin Oh