

MALMASKOLANS FÖRÄLDRAFÖRENING

Styrelsemöte för Malmaskolans föräldraförening

Datum: 17 november 2016

Tid: 19:00-20:45

Närvarande: Märta Jensen, Tove Fall (tf ordförande), Linnéa Littorin, Botond Pakucs, Ulrika Gunnarsson, Eva McCarthy Öst (p.1-5,7), Eva Freiberg (p.1-5,7), Maria Eriksson (ej styrelseledamot)

Plats: Malmaskolans personalrum

1. Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes. Som en övrig fråga har Mikaela Magnusson i förväg anmält trafiken. Vidare bestämdes att vi skulle ta upp hur kommunikation med klassföräldrarna gått samt styrelsearbetet under vårterminen.

3. Protokoll från föregående möte

Beslutet att bidra ekonomiskt till skolkatalogen har meddelats rektor. Beslut att göra en ny hemsida har ännu inte lett till någon åtgärd. Inkludering (som diskuterades med föräldrarna angående föräldrafikan) följs upp av skolan. Mattiderna kan inte ändras det här läsåret, men ambitionen är att första gruppen ska äta 11.00 nästa läsår. Toalettstädningen är fortfarande ett problem, den nyrekryterade städpersonalen är just nu ersatt av vikarie. Kommunens städservice sköter städningen. Unikum kan för närvarande inte användas av MFF för att kommunicera med föräldrar.

Protokollet godkändes och lades till handlingarna.

4. Skolans punkt

Rektor arbetar just nu med nästa års budget. Hyran kommer att höjas. Skolan får inget särskilt strukturstöd, trots att det finns elever i behov av särskilt stöd och att extra personal har anställts för att tillgodose detta behov.

Medarbetarsamtal och verksamhetsbesök pågår (Rektor går runt och ser hur arbetet förlöper i klasserna samt hur arbetet går med prioriterade områden i verksamhetsplanen, t.ex. inkludering, trygghetsstärkande arbete, skrivning i svenska, geometri i matematik).

Svaret från Skolinspektionens uppföljning av granskningen i svenska var positivt. Inga åtgärds punkter påpekades. Skolinspektionens enkät för föräldrar till barn i förskoleklass pågår.

Fotokatalogen är på tryckeriet och kommer att delas ut inom kort.

Unikum har satts i bruk.

Angående IT-investeringar är Skolverkets målsättning att det inom några år ska finnas en dator eller läsplatta per elev. Uppsala kommun har som mål nästa år 1 dator/läsplatta per 2 elever. För sexorna köps *en* klassuppsättning upp (till två klasser). Skolan har beställt 20 datorer och 3 läsplattor.

MALMASKOLANS FÖRÄLDRAFÖRENING

Litteraturvecka och Nobelfirande är under uppsegling. Lärarna kommer att läsa ur olika böcker. En bokbytardag arrangeras för åk 4-6. Alla klasser kommer att ha en Nobelföreläsning.

Kommunens utbildningsdirektör Birgitta Pettersson kommer att besöka skolan den 6 december.

Skyddsronnd har genomförts. Klagomål fanns bl.a. avseende golven, ventilation, och toaletter. Skolfastigheter representant närvarade inte men kontaktades per telefon. Skyddsombudet har sagt att det är allvarligt att inget åtgärdats och att Arbetsmiljöverket kommer att kontaktas om inget händer. Susanne Eriksson och Johnny Jönsson från Skolfastigheter kommer till ett nytt möte torsdag 24/11 kl 10.

Skolan ska vara med i Skapande skola, som innehåller teaterbesök, mm.

Simundervisning i förskoleklass kommer att pågå v 16-19 enligt förslag till Gottsundabadet. Varje barn får gå 2 ggr/v, sammanlagt 8 tillfällen per barn. Barnen kommer att åka till badet i halvklass och nivåindelas. Föräldramedverkan kommer sannolikt att behövas.

Idrottsläraren Joakim Jansson har en plan för simundervisning bland äldre barn.

Information om blanketten för tillfälligt uppehåll på grund av utlandsvistelse lämnades.

Eva McCarthy- Öst och studierektor Helena Wolrath har varit ute på Björkhagsvägen några morgnar för att prata med föräldrar om trafiksituationen.

MFF lyfte frågan om socker i skolan samt veckobrev, läroplan och pedagogik i förskoleklasserna.

5. Hinderbanan

Tyvärr har ingen respons kommit från Uppsala kommun och Skolfastigheter angående ansökan till Boverket om hinderbanan. Märta Jensen och Eva kontaktar kommunen igen.

Angående planeringen av banans utförande har Märta Jensen lämnat över sitt uppdrag i detta till Lena Pelander.

6. Ekonomi

Årsavgift har inkommit från 57 familjer. Målsättningen är att 100 familjer ska betala.

Ansökan har inkommit från skolan om bidrag på 6000 kr för teatern 10 fötter som kommer att ha tre föreställningar. Beslutas att detta ska beviljas.

7. Jul

Personalen kommer att ta upp frågan om vilken julklapp som önskas på morgonmöte den 18 november. Övriga förslag: Friends-kalender 59 kr per klass, samt inköp av julpysselmateriel för c:a 3000 kr. Inget beslut fattades vid mötet.

8. Övriga frågor

Diskussion kring vilka aktiviteter som gjorts kring trafiksituationen. Skylt för övergångsställe har kommit upp på Tallbacksvägen. Ulrika och Magnus delade under VT-16 ut lappar på Björkhagsvägen och en liten bit av Tallbacksvägen. Vi har tidigare beslutat att skicka ut kommunens trafikrapport till klassföräldrarna. Detta har ännu inte gjorts, men ska nu göras av Märta Jensen. Även protokollet från 20 okt kommer att skickas ut.

Under VT 2017 kommer Märta Jensen att sluta i styrelsen pga flytt och Linnéa Littorin kommer att vara borta jan-mars. Lisette Bäckström tillfrågas om hon som suppleant tillfälligt vill träda in i rollen som sekreterare. Lena Pelander är fortsatt adjungerad.

MALMASKOLANS FÖRÄLDRAFÖRENING

9. Mötets avslutande

Ordföranden tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Tove Fall
Tf Ordförande

Linnéa Littorin
Sekreterare

Vidi:

Eva Mc Carthy Öst